

# ビジネス 基礎研修

参加者同士で高め合うことができる

人事担当の方に今年の新入社員のお話を伺うと、「前向きに明るく頑張ってくれています！」「積極的にコミュニケーションを取り、サポートしてくれています！」という感想を聞きます。

今の厳しい状況下だからこそ、新入社員の前向きな姿勢に先輩・上司が元気をもらっているのかもしれない。

その言葉の後に続くのが、「ただ、ちょっと身だしなみが・・・」「先輩上司への言葉遣いが気になってしまっていて・・・」「電話応対があまり出来ないんです・・・」というもの。もうちょっと頑張ってもらいたい！という声も同時に聞くことがあります。

これは仕方のないことです。毎年実施されている通常の新人研修を受けられず、リモートワーク等でお客様からの電話を受けることもない。学び、実践する場が足りていないだけなのです。

その場を提供し、問題を解決するための研修を企画しました。会場でのセミナーは、今年初めてであり、最後です。

入社して半年経過した今、ぜひ新人フォロー研修として御社の大事な人材をご派遣くださいませ。

2020. 11 / 25 (水)

時間 10:00～16:00

場所 税理士法人クロジカ 絆会計事務所

費用 11,000円 (税込)

定員 6名限定 ※消毒用のアルコールは設置しておりますが、コロナ感染拡大予防のためマスクの着用をお願い致します



税理士法人クロジカ 絆会計事務所  
大坂間 美和

秘書検定試験 1級  
ビジネス実務マナー検定試験 1級  
熊本商工会議所認定 おもてなしマスター

- 礼儀の重要性
- 基本動作（立ち姿勢・お辞儀・身だしなみチェック）
- 言葉遣い（接客用語）
- 名刺の渡し方
- 席次
- 電話応対
- あなたの常識は社会の常識？
- ビジネスの鉄則「報・連・相」

# <ビジネス基礎研修申込書>



- ※ WEBよりお申し込みの方は、  
こちらのQRコードよりお願い致します→



- ※ FAXにてお申し込みの方は、下記にご記入後  
税理士法人クロジカ 絆会計事務所へお送りください

**FAX : 096-362-1150**

セミナー参加者名	

ふりがな		
貴社名		
代表者名		
連絡先	住所	
	TEL	
	FAX	

- ※ お申し込みは11月18日（水）までをお願い致します。
- ※ お申込み受付後、受講確認書をお送りいたしますのでご入金をお願いします。
- ※ 当申込用紙で取得した個人情報を、無断で本講座以外に使用することは一切ございません。